

# PROGETTO DI FORMAZIONE PER TIROCINIO PRESSO IL TRIBUNALE DI GENOVA

AI SENSI DELL'ART. 73 D.L. 69/2013 CONVERTITO CON LEGGE 98/2013

## **Nominativo del tirocinante** .....

nato a .....

il .....

E-mail: .....

Postacert: .....

Codice Fiscale: .....

Pratica forense:

No

Sì, attualmente con iscrizione all'albo dei praticanti presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica forense presso lo studio legale dell'Avvocato/degli Avvocati ....., in ....., via ....., n° .....

Sì, in passato con iscrizione all'albo dei praticanti presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica presso lo studio legale dell'Avvocato/degli Avvocati. ...., in ....., via....., n° .....

Pratica notarile:

No

Sì, attualmente con iscrizione all'albo dei praticanti notai presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica notarile presso lo studio professionale del notaio (o dei notai)....., in ....., via ....., n° .....

Sì, in passato con iscrizione all'albo dei praticanti notai presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica notarile presso lo studio professionale del notaio (o dei notai)....., in ....., via ....., n° .....

Iscrizione presso la S.S.P.L.:

No

Sì (presso l'Università di .....anno accademico .....

## **Dati dell'ufficio:**

ufficio: Tribunale di Genova

Indirizzo: Piazza Portoria 1 – Palazzo di Giustizia Genova

Telefono: 010 56921

Fax: 010/5692

E-mail: tribunale.genova @giustizia.it

## **Sede del tirocinio:**

ufficio: Tribunale Genova

sezione: .....

magistrato/i affidatario/o: .....

## **Periodo del tirocinio**

Mesi .....

Dal .../.../..... al ..../..../.....;

**Tempi di presenza presso l'ufficio giudiziario**

3 giornate /20 ore da concordarsi con il magistrato affidatario (1)

1 Il tempo previsto è meramente indicativo. Le tempistiche vanno in concreto concordate tra magistrato affidatario e tirocinante, temperando le esigenze dell'ufficio con quelle formative del tirocinante.

**Magistrato coordinatore dei tirocini:**

settore civile dott./ssa .....

e-mail: .....

**Magistrato affidatario**

settore civile dott./ssa .....

e-mail: .....

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:**

Il tirocinante potrà svolgere le attività specificate nel mansionario che si allega, collaborando con il magistrato affidatario

**Attività ulteriori e specifiche**

Le predette attività potranno essere svolte dal solo tirocinante unitamente ad altro tirocinante, qualora presso il magistrato affidatario stiano svolgendo tirocinio contemporaneamente più di uno stagista. Sarà in tal caso compito del magistrato affidatario coordinare le varie attività, con possibilità di assegnazione differenziate delle stesse.

Le predette attività inoltre possono essere applicate liberamente dal singolo magistrato affidatario anche in considerazione delle capacità del tirocinante e delle varie fasi in cui il tirocinio si sviluppa.

**Obblighi e oneri del tirocinante:**

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
- seguire i corsi di formazione decentrata che vengono indicati come obbligatori nel corso del tirocinio, con l'avvertenza che la partecipazione ai corsi non indicati come obbligatori non potrà essere computata nei tempi di presenza come sopra previsti fatta salva eventuale diversa indicazione dell'affidatario ;
- il tirocinante non potrà studiare o seguire udienze di fascicoli relativi a cause che siano trattate davanti al magistrato affidatario dallo studio ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- annotare sotto forma di auto relazione (da sottoporre almeno trimestralmente alla sottoscrizione del magistrato affidatario per convalida) le attività, di volta in volta compiute (partecipazione alle udienze, studio di fascicoli, bozze dei provvedimenti, partecipazione agli incontri di studio etc.).

Luogo e data .....

Firma del capo dell'ufficio giudiziario .....

Firma del magistrato coordinatore .....

Firma del magistrato affidatario .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

.....