



TRIBUNALE DI GENOVA

Ordine di servizio n. 49 /2012

Oggetto: Disposizioni per l' organizzazione del servizio sostitutivo di rilascio copie di atti di procedimenti civili.

Considerato che è necessario provvedere per l' erogazione all' utenza del servizio di rilascio copie di atti relativi a procedimenti civili in caso di assenza del Sig. Carlo Parodi, funzionario responsabile del suddetto servizio;
Ritenuto che, nella suddetta ipotesi, per il servizio di cui trattasi debba farsi riferimento all' archivio generale presso il ruolo generale civile;
Sentito il Direttore amministrativo responsabile del suddetto servizio;

così dispone

il servizio rilascio copie di atti relativi a procedimenti civili, in caso di assenza del funzionario giudiziario responsabile, è così organizzato:

- le istanze saranno presentate dall' utenza all' ufficio archivio civile presso il Ruolo generale civile-piano 11 stanza n.24;
- l' utenza al momento della presentazione dell' istanza di rilascio copia, depositerà una marca da bollo e marche per diritti di copia sull' atto di cui si richiede il rilascio, pari a n. 4 pagine, salvo conguaglio da effettuarsi al momento del ritiro dell' atto prenotato;
- la copia prenotata sarà ritirata, presso lo stesso ufficio archivio civile dell' undicesimo piano, il giorno successivo, se sono stati pagati i diritti di urgenza, o entro il terzo giorno successivo alla presentazione della richiesta, se il rilascio della copia dell' atto è stato richiesto senza urgenza;
- l' apposizione della formula esecutiva verrà effettuata dal funzionario giudiziario Carla Bottaro c, in sua sostituzione, dal direttore amministrativo dott. ssa Rosanna Sacchi.

Il presente provvedimento avrà decorrenza dal 12 marzo 2012.

9 MAR. 2012



Il Dirigente del Tribunale
(dott.ssa Maria Antonietta LAGUARDIA)